

# राष्ट्रीय वाणिज्य बैंक लिमिटेड

केन्द्रीय कार्यालय

मूल्य रु. १०००- (एक सय)

## दरखास्त फाराम

(खुल्ला र समावेशी सबै पदको प्रतियोगिताको लागि)

No.

कार्यालय प्रयोजनको लागि:-

दरखास्त दर्ता नं. :-	दर्ता मिति:-	रोल नं.
नगद/भौचर नं. :-	भौचर बुझाएको शाखा:-	
दर्ता गर्नेको दस्तखत :-		
दर्ता स्वीकृत/अस्वीकृत गर्ने अधिकृतको दस्तखत:-	मिति:-	

पासपोर्ट साइजको  
मुखाकृति पुरै देखिने  
तस्वीर यहाँ टाँस्ने  
र तस्वीर र  
फाराममा पर्ने  
गरी उम्मेदवारले  
सही गर्ने ।

१. विज्ञापन नं. :-	२. तह :-	३. पद :-
४. सेवा :- प्रशासन/प्राविधिक	५. समुह :-	६. परीक्षा केन्द्र :-
(उम्मेदवारले जुन-जुन समुह अन्तरगत परीक्षामा सम्मिलित हुन चाहेको हो सोही समूहको कोष्ठभित्र <input checked="" type="checkbox"/> चिन्ह लगाउनु हुनेछ ।		
(क) खुल्ला प्रतियोगितातर्फ:	<input type="text"/>	
(ख) समावेशीतर्फ:	(१) महिला <input type="text"/>	(२) आदिवासी/जनजाति <input type="text"/>
	(४) दलित <input type="text"/>	(५) अपाङ्ग <input type="text"/>
		(३) मधेशी <input type="text"/>
		(६) पिछडिएको क्षेत्र <input type="text"/>

७. उम्मेदवारको पूरा नाम, थर :-	देवनागरीमा:-	अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा:-
जन्म मिति:-	२० साल	महिना गते
नागरिकता:-	लिङ्ग:-	धर्म:-
		हुलिया:-

८. स्थायी ठेगाना:- (क) नागरिकता अनुसार	१. जिल्ला:-	२. न.पा./गा.वि.स.	३. वडा नं.:-
	४. टोल:-	५. हुलाक	६. फोन नं.:-
(ख) स्थायी बसोबास अनुसार	१. जिल्ला:-	२. न.पा./गा.वि.स.	३. वडा नं.:-
	४. टोल:-	५. हुलाक	६. फोन नं.:-
(ग) अस्थायी बसोबास	१. जिल्ला:-	२. न.पा./गा.वि.स.	३. वडा नं.:-
	४. टोल:-	५. हुलाक	६. फोन नं.:-

९. सम्पर्क फोन नं. :- मोबाइल नं. :- ई-मेल :-

१०. पत्राचार गर्ने ठेगाना :-

११. उम्मेदवारको	१. बाबुको नाम थर :-	नागरिकता :-
	२. बाजेको नाम थर :-	नागरिकता :-
१२. विवाहित महिलाको निमित्त	१. पतिको पूरा नाम, थर:-	नागरिकता :-
	२. स्थायी ठेगाना:-	

शैक्षिक योग्यता र तालीमको विवरण:- (तल उल्लेखित प्रमाणपत्रहरु क्रमसंख्या अनुसार संलग्न गर्नु पर्नेछ ।)

क्र. सं.	अध्ययन गरेको संस्थाको नाम	उत्तीर्ण गरेको परीक्षा	परीक्षा उत्तीर्ण गरेको वर्ष	श्रेणी	परीक्षा लिने संस्था	मुख्य विषयहरु
१						
२						
३						
४						
५						

(२)

**अनुभव सम्बन्धी विवरण:-**

श्री .....को छोरा/छोरी.....बस्ने श्री .....ले  
निम्न बमोजिमको पदमा रही निम्न बमोजिमको अवधिसम्म काम गरेको प्रमाणित गर्दछु ।

कार्यालय	पद	श्रेणी वा तह	स्थायी/अस्थायी वा करार	मिति देखि	मिति सम्म

**उपर्युक्त विवरण ठीक छ भनी प्रमाणित गर्ने कार्यालय प्रमुखको:-**

नाम:-

दर्जा:-

कार्यालयको छाप:-

दस्तखत:-

कार्यालय:-

मिति:-

यस दरखास्त साथ निम्न लिखित कागजातहरू अनिवार्य रूपमा संलग्न हुनुपर्नेछ :-

- उमेर खुलेको प्रमाणको प्रमाणित प्रतिलिपि ।
- नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि ।
- विज्ञापन भएको पदको लागि तोकिएको न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि (तालीम र अनुभव समेत आवश्यक पर्नेमा सो को प्रतिलिपि समेत) ।
- कुनै उम्मेदवारको आफ्नो शैक्षिक योग्यताको स्तर र श्रेणी निर्धारित भै नसकेको भए दरखास्त दिनु अगावै सम्बन्धित निकायबाट मान्यता गराइसकेको हुनु पर्नेछ । दरखास्त दिनु अगावै स्तर निर्धारण नभएको योग्यतालाई मान्यता दिइने छैन ।
- अन्तरवार्ताको दिन उम्मेदवार आफ्ना सबै सक्कल प्रमाणपत्र एक प्रति नक्कल सहित उपस्थित हुनु पर्नेछ ।

मैले यस दरखास्तमा उल्लेख गरेका सम्पूर्ण विवरणहरू सत्य छन् । प्रचलित कानून बमोजिम भविष्यमा नोकरीको निमित्त अयोग्य ठहरिने गरी नोकरीबाट बरखास्त भएको छैन र मेरो नियुक्तिको सम्बन्धमा असर पर्न सक्ने कुनै कुरा लुकाएको छैन । उम्मेदवारलाई दिइएका निर्देशन मैले राम्ररी पढेको छु र म ती शर्तहरू पालन गर्न मञ्जुर गर्दछु ।

ल्याप्चे सहीछाप	
दायाँ	बायाँ

.....  
उम्मेदवारको सही

प्रतियोगितात्मक  
लिखित/अन्तरवार्ता

## राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक लिमिटेड केन्द्रीय कार्यालय

परीक्षार्थीले भर्ने:-

(क) नाम, थर :-

(ख) विज्ञापन नं.:-

(ग) तह:-

(ङ) सेवा:- प्रशासन/प्राविधिक

(झ) परीक्षार्थीको दस्तखत नमूना:- .....

(घ) पद

(च) समूह :-

### परीक्षाको प्रवेश-पत्र

पासपोर्ट साइजको  
मुखाकृति पुरै देखिने  
तस्वीर यहाँ टाँस्ने  
र तस्वीर र  
फाराममा पर्ने  
गरी उम्मेदवारले  
सही गर्ने ।

**बैंकको सम्बन्धित कर्मचारीले भर्ने :-**

यस बैंकबाट मिति ..... मा/देखि लिइने उक्त पदको यसै साथ संलग्न कार्यक्रम अनुसारको परीक्षामा तपाईंलाई निम्न केन्द्रबाट सम्मिलित हुन अनुमति दिइएको छ । विज्ञापनमा तोकिएको शर्त पूरा नभएको ठहर भएमा जुनसुकै अवस्थामा पनि यो अनुमति पत्र रद्द हुनेछ ।

रोल नं.:-

परीक्षा केन्द्र:-

.....  
(अधिकृतको दस्तखत)

नोट:- कृपया परीक्षार्थीले पालन गर्नुपर्ने नियमहरूको लागि पछाडी हेर्नु होला ।

### परीक्षार्थीले पालन गर्नुपर्ने नियम

- परीक्षार्थीले परीक्षा हलमा परीक्षा दिन आउँदा प्रवेश-पत्र ल्याउनु पर्छ । प्रवेश-पत्र बिना परीक्षामा बस्न दिइने छैन ।
- परीक्षाको नतीजा प्रकाशित भएपछि अन्तरवार्ता हुने दिनमा पनि प्रवेश-पत्र ल्याउनु अनिवार्य छ ।
- परीक्षा शुरु हुने १५ मिनेट अगाडी घण्टीद्वारा सूचना गरेपछि परीक्षा हलमा प्रवेश गर्न दिइनेछ । वस्तुगत परीक्षा शुरु भएको १५ मिनेट पछि र विषयगत परीक्षा शुरु भएको आधा घण्टा पछि आउने परीक्षार्थीले परीक्षामा बस्न पाउने छैन ।
- परीक्षा हलमा किताब, कापी, कागज, चीट आदि ल्याउनु लैजानु हुँदैन । परीक्षार्थीले आपसमा कुराकानी र संकेत गर्नु हुँदैन ।
- परीक्षा हलमा अनुचित काम गरेमा परीक्षा हलबाट निष्काशन गरी पदपूर्ति समितिको निर्णय बमोजिम सजाय हुनेछ । साथै परीक्षा हलमा सेलफोनको प्रयोग निषेध गरिएको छ ।
- परीक्षार्थीको नाममा चिठी, फोन, बीमा आदि केही चिज आइपुगेमा सो परीक्षार्थी उत्तर कापी नबुझाएसम्म सो लिन दिन हुँदैन ।
- परीक्षार्थीले आफूले परीक्षा दिएको दिनमा आफ्नो हाजिर गर्न छुट भएको भए तुरुन्त खबर गरी हाजिर गर्नु पर्नेछ ।
- परीक्षा यस कार्यालयको विज्ञापन वा सूचनामा उल्लेखित कार्यक्रम अनुसार हुनेछ ।
- परीक्षा हलभित्र हल्ला हुन दिनु हुँदैन । प्रश्न पत्रमा अस्पष्ट अक्षर भई उम्मेदवारले सोध्नु पर्दा पनि परीक्षामा उठी अरुलाई बाधा नपर्नेगरी सोध्नु पर्नेछ ।
- वस्तुगत परीक्षा शुरु भएको ३० मिनेट पछि र विषयगत परीक्षा शुरु भएको १ घण्टा पछि मात्र परीक्षार्थीलाई परीक्षा हलबाट बाहिर जान दिइनेछ ।
- यो प्रवेश-पत्र हराएमा अर्को प्रवेश-पत्र लिन कार्यालयले तोकेको रकम रु. १००/- दस्तुर बुझाई १ प्रति फोटो सहित निवेदन दिई प्रतिलिपि प्रवेश-पत्र लिनु पर्नेछ ।