

राष्ट्रिय बाणिज्य बैंक लिमिटेड

तह ५ वरिष्ठ सहायक (कानून) (प्रशासन सेवा र कानून समूह) पदको खुला प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

प्रथम चरण: लिखित परीक्षा (Written Examination)					पूर्णाङ्क: २००
पत्र	विषय	पूर्णाङ्क	समय	परीक्षाको किसिम	उत्तर दिनु पर्ने प्रश्न संख्या र अंक
प्रथम	बैंकिङ्ग, लेखा तथा कम्प्युटर / आइटी	१००	३ घण्टा	विषयगत	प्रत्येक समूहबाट २/२ गरी जम्मा १० प्रश्नहरू सोधिनेछन् र सबै प्रश्नको उत्तर अनिवार्य छ।
द्वितीय	व्यवस्थापन, कानून तथा सेवा सम्बन्धी	१००	३ घण्टा	विषयगत	प्रत्येक समूहबाट २/२ गरी जम्मा १० प्रश्नहरू सोधिनेछन् र सबै प्रश्नको उत्तर अनिवार्य छ।
द्वितीय चरण: अन्तर्वार्ता (Interview)					पूर्णाङ्क: ३०

पाठ्यक्रमको बिस्तृत विवरण :

प्रथम पत्र : बैंकिङ्ग, लेखा तथा कम्प्युटर / आइटी

पूर्णाङ्क -१००

समूह- क : बैंकिङ्ग

२ x १० = २०

- बैंकिङ्ग अवधारणा र विकास
- नेपालमा बैंकिङ्ग विकास र हालको अवस्था एवं चुनौतीहरू (Banking Development in Nepal, Recent Status and challenges)
- तहगत बैंकिङ्ग प्रणाली (क,ख,ग,घ वर्गीकरण)
- ग्राहकमुखी बैंकिङ्ग सेवा
- ग्राहक संरक्षण सिद्धान्त (Client Protection Principle)
- ग्राहक पहिचान (Know Your Customers / KYC)
- निक्षेपका प्रकार एवं संकलन तथा परिचालन
- कर्जा लगानी र यसका सिद्धान्तहरू
- कर्जा वर्गीकरण (Loan Classification) र व्यवस्था (Provision)
- रेमिटान्स (Remittance)
- भुक्तानीका साधनहरू (Cheque, Draft, Letters of Credit, Debit/Credit card, Electronic Transfer, Branch Less Banking (BLB), ABBS, ATM, Mobile Banking)
- शेयर, डिबेन्चर र ऋणपत्र सम्बन्धी अवधारणा (General Concept of Share, Debenture and Bonds)
- बाणिज्य बैंकको काम कर्तव्य र अधिकार (Functions of Commercial Banks)
- नेपालको आर्थिक तथा बैंकिङ्ग विकासमा राष्ट्रिय बाणिज्य बैंकको भूमिका (Role of RBB in Economic and Banking Development of Nepal)
- नेपाल राष्ट्र बैंकको काम कर्तव्य र अधिकार (Functions of Nepal Rastra Bank)

समूह -ख : बैंक तथा वित्तीय संस्था सम्बन्धी ऐन, नियम तथा नियमनहरू

२ x १० = २०

- विनिमेय अधिकारपत्र ऐन, २०३४ (Negotiable Instrument Act, 2034)
- नेपाल राष्ट्र बैंक ऐन, २०५८ (Nepal Rastra Bank Act, 2058)
- बैंक तथा वित्तीय संस्थाको ऋण असुली ऐन, २०५८, ऋण असुली नियमावली, २०५९
- कम्पनी ऐन, २०६३ (Company Act, 2063)
- विद्युतीय कारोवार सम्बन्धी ऐन, २०६३
- सुरक्षित कारोवार सम्बन्धी ऐन, २०६३
- बैंकिङ्ग कसूर तथा सजाय ऐन, २०६४ (Banking Offence and Punishment Act, 2064)
- सम्पत्ति शुद्धीकरण(मनी लाउन्डरिङ्ग) निवारण ऐन, २०६४ (Anti Money Laundering Act, 2064)
- बैंक तथा वित्तीय संस्था सम्बन्धी ऐन, २०७३ (Bank and Financial Institution Act, 2073)
- नेपाल राष्ट्र बैंकबाट जारी भएका प्रचलित निर्देशनहरू

समूह -ग: लेखा प्रणाली (Accounting System)

२ x १० = २०

- १) दोहोरो लेखा प्रणाली (Double Entry System) र यसका विशेषताहरु
- २) नगद खाता र सानो नगदी कोष
- ३) सन्तुलन परीक्षण (Trial Blance)
- ४) नाफा-नोक्सान हिसाव (Profit & Loss Account)
- ५) वासलात (Balance Sheet)
- ६) लेखापरीक्षण र यसको महत्व (Auditing and its Important)
- ७) जिन्सी व्यवस्थापन र यसको महत्व (Inventory Management and its importance)
- ८) स्थीर सम्पत्ति एवं ह्रासकट्टी (Fixed Assets and Depreciation)
- ९) वाणिज्य बैंकहरुको वित्तीय विवरण एवं यसका प्रमुख तत्वहरु (Financial Statement of Commercial Banks & its core elements)

समूह- घ. : जोखीम नियन्त्रण प्रणाली

२ x १० = २०

- १) बैंक तथा वित्तीय संस्थाहरुको पूँजी एवं पूँजीकोष (Capital & Capital Fund of banks & Financial Institutions)
- २) बैकिङ्ग कारोवारमा निहित जोखिमहरु (कर्जा जोखिम, सञ्चालन जोखिम, बजार जोखिम आदी)
- ३) जोखिम निर्धारण एवं जोखिम नियन्त्रण
- ४) आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली
- ५) जोखीममा आधारीत लेखापरीक्षण
- ६) आन्तरिक एवं बाह्य लेखापरीक्षण
- ७)

समूह- ङ. : कम्प्युटर / आइटी सम्बन्धी ज्ञान (Knowledge on Computer / IT)

२ x १० = २०

- १) Windows
- २) Word Processing System
- ३) Excel
- ४) Computer Operating System (DOS, Windows, LINUS, UNIX)
- ५) Database Management System : Data, Information and Database, Types of Database, Data Security
- ६) Internet, Intranet, Extranet, Internet Service and e-mail System.
- ७) IT Policy and Development in Nepal
- ८) NRB, IT Policy and IT Guidelines

तह ५, बरिष्ठ सहायक (कानून) (प्रशासन सेवा र कानून समूह) पदको खुला प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको

पाठ्यक्रम

द्वितीय पत्र : व्यवस्थापन, कानून तथा सेवा सम्बन्धी

पूर्णाङ्क - १००

समूह - क : व्यवस्थापन

२ x १० = २०

- १) व्यवस्थापनका सिद्धान्त तथा कार्यहरु
- २) उत्प्रेरण (motivation) र द्वन्द व्यवस्थापन (Conflict Management)
- ३) व्यवस्थापनमा सूचना तथा संचार प्रणालीको भूमिका
- ४) संस्थागत सुशासन
- ५) कर्मचारीको कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन
- ६) निर्णय क्षमताको महत्व र भूमिका
- ७) व्यवस्थापनमा नेतृत्वको महत्व र भूमिका
- ८) बजेटको सिद्धान्त र महत्व

समूह - ख : कार्यालय व्यवस्थापन (Office Management)

२ x १० = २०

- १) पत्र व्यवहार (Letter Writing and Correspondent)
- २) टिप्पणी (Tippani)
- ३) अभिलेख व्यवस्थापन (Record Management)
- ४) फाइलिङ (Filing)
- ५) अनुक्रमणिका (Indexing)
- ६) कार्यालय संरचना (Office Layout)
- ७) कार्यालयमा संचारको महत्व (Importance of Communication in offices)
- ८) सार्वजनिक सेवा प्रवाह : सेवा प्रवाहका तरिका, माध्यम र सेवाग्राहि संगको व्यवहार

समूह- ग : मानव संशाधन व्यवस्थापन (Human Resource Management)

२ x १० = २०

- १) मानव संशाधन व्यवस्थापनका उद्देश्यहरु (Objectives of Human Resource Management)
- २) कार्य विश्लेषण (Job Analysis)
- ३) कर्मचारी तालीम र यसको महत्व
- ४) नेतृत्व र कर्मचारी बीचको सम्बन्ध (Leadership & Employee relation)
- ५) Performance Appraisal and Reward System
- ६) Recruitment, Selection Process.
- ७) Total Quality Management and Quality circle.
- ८) Career Planning.

समूह- घ : कानूनी अभ्यास

२ x १० = २०

- १) नेपालको संविधानमा आर्थिक कार्य प्रणाली
- २) कानूनका सामान्य सिद्धान्त
- ३) नेपालको संवैधानिक विकास सम्बन्धी सामान्य जानकारी
- ४) नेपालको न्याय प्रणाली सम्बन्धी सामान्य ज्ञान
- ५) म्याद, तारेख, हदम्याद, वारेसनामा र सकारनामा सम्बन्धी जानकारी
- ६) लिखित जवाफ र भ्याकेटको निवेदन मस्यौदा सम्बन्धी जानकारी
- ७) फिरादपत्र लेखन, प्रतिउत्तर पत्र लेखन र रिट निवेदन

समूह- ड : कानून (Law)

२ x १० = २०

- १) कानून व्याख्या सम्बन्धी ऐन, २०१०
- २) प्रमाण ऐन, २०३१
- ३) अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग ऐन, २०४८
- ४) मध्यस्थता ऐन, २०५५
- ५) भ्रष्टाचार निवारण ऐन, २०६३
- ६) दामासाही सम्बन्धी ऐन, २०६३
- ७) न्याय प्रशासन ऐन, २०७३
- ८) ठगि कित्तै र जालसाज सम्बन्धी प्रचलित कानूनी व्यवस्था
- ९) कारार सम्बन्धी प्रचलित कानूनी व्यवस्था
- १०) गुठी सम्बन्धी प्रचलित कानूनी व्यवस्था

द्रष्टव्य :-

- (१) लिखित परीक्षाको माध्यम भाषा नेपाली वा अंग्रेजी अथवा नेपाली र अंग्रेजी दुवै हुनेछ ।
- (२) यस पाठ्यक्रममा जेसुकै लेखिएको भएतापनि प्रत्येक पाठ्यक्रममा परेका कानून, ऐन, नियम, विनियम तथा नीतिहरु परीक्षाको मिति भन्दा ३ महिना अगाडी (संशोधन भएका वा संशोधन भई हटाईएका वा थप गरी संशोधन भई) कायम रहेकालाई यस पाठ्यक्रममा परेको सम्झनु पर्नेछ ।
- (३) विषयगत प्रश्नको हकमा एउटा लामो प्रश्न वा एउटै प्रश्नका दुई वा दुई भन्दा बढी भाग (Two or More parts of a single question) वा एउटा प्रश्न अन्तर्गत दुई वा बढी टिप्पणीहरु (Short notes) सोध्न सकिने छ ।
- (४) लिखित परीक्षाको प्रत्येक पत्रमा न्यूनतम ४०% (प्रतिशत) अङ्क प्राप्त गर्नु पर्नेछ ।